**  
Project Name: Hilo**

Minuta Meeting n°0

**30/10/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 09:10  **Fine:** 11:10  **Luogo: Riunione su Teams(canale NC04)** | **Primary Facilitator:** Hermann Senatore  **Timekeeper:** Orazio Cesarano  **Minute Taker:** Lorenzo Criscuolo |
| **Presenti:** Hermann Senatore, Ivan Carmine Adamo, Orazio Cesarano, Lorenzo Criscuolo | **Assenti:** nessuno |

# 

# Obiettivo: bisogna scegliere un logo per il progetto, un nome per il progetto, un motto e cominciare a discutere delle tecnologie da adottare per lo sviluppo del progetto

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: 1 minuto): Gli stakeholder hanno dato il via libera alla realizzazione del progetto

# 2. Status *(tempo allocato: 20 minuti)*

Attualmente il team ha completato lo statement of work, l’activity diagram, ha cominciato a fare il RAD e deve scegliere un nome, un motto, un logo e cominciare a discutere delle tecnologie da utilizzare

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Scelta del logo** | Ivan | 6/11/2020 | Closed |  |
| **Scelta del motto** | Orazio | 6/11/2020 | Closed |  |
| **Scelta del nome** | Hermann | 6/11/2020 | Closec |  |
| **Scelta della tecnologia da utilizzare** |  |  |  |  |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **AI[1]** | Modifica documentazione per rendere scelta del nome effettiva | 30/10/2020 | 5 | Ivan Carmine Adamo | Open | 6/11/2020 |  | Modificare statement of work e gli altri documenti |
| **AI[2]** | Fare una bozza del database da utilizzare | 30/10/2020 | 5 | Hermann Senatore | Open | 6/11/2020 |  |  |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 90 minuti)*:

* **I[1]: *Logo***
* **P[1.1]: *Logo con scritta Hilo e icona del covid.***
  + **+** minimale
  + + fornisce subito un’idea del contesto del progetto
* **P[1.2]: Logo con scritta HILO e icona del covid.**
  + + minimale
  + + Fornisce subito un’idea del contesto del progetto
  + – Scritta in maiuscolo troppo “aggressiva”
* **I[2]: *Motto***.
* **P[2.1]:*”Everyone wanna be a Hilo”***.
  + **+** Breve e conciso
* **I[3]: *Tecnologie da utilizzare.***
  + **P[3.1]: AngularJS**
    - * + + Molto potente e pieno di funzionalità
        + – Complicato da utilizzare
        + – Investimento non indifferente in termini di tempo per padroneggiare il suddetto framework
  + **P[3.2]: ReactJS**
    - * + + Molto diffuso e piattaforma già affermata
        + – Modalità di funzionamento differente da tecnologie già viste
        + – Investimento non indifferente in termini di tempo per padroneggiare il suddetto framework
  + **P[3.3]: Vue.JS**
    - * + + Semplice da usare
        + + Simile a tecnologie più classiche affrontate durante il corso di studi
        + + Popolarità crescente
        + – Investimento di tempo per padroneggiare il suddetto framework, tuttavia in misura minore rispetto agli altri analizzati
  + **P[3.4]: Spring**
    - * + + Molto simile a Java EE, i cui concetti sono affrontati già nel corso di Programmazione Distribuita
        + + Molto versatile e complessità ridotta
        + – Non sempre molto intuitivo in termini di nomenclatura delle annotazioni
* **I[4]:** Nome del progetto
  + **P[4.1]: Hilo**
    - * + + In inglese la pronuncia è simile a “Heal” ovvero “guarire”
        + + Contiene le iniziali dei membri del team
        + + In inglese la pronuncia è simile a “Hero” ovvero “eroe”. È un tributo ai medici in prima linea nell’emergenza Covid

**4. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **AI[j]** |  | Data meeting |  |  |  |  |  |
| **AI[i]** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 01/11/2020 alle ore 11:00 su Teams]***